

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ СевКавКМО  
\_\_\_\_\_ В.А. Серебрякова  
08/24-ОД от 29.08.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению курсовой работы**

*к основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

**44.02.01 Дошкольное образование**  
*базовая подготовка*

Ставрополь, 2024

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Правилами оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов, утвержденных в ЧПОУ «СевКавКМО»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее – ПМ).

1.4. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла и (или) междисциплинарного курса (далее – МДК).

1.7. Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане

по специальности.

1.8. Количество курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) на весь период обучения, как правило, не более трех.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК), утверждается директором Колледжа.

2.2. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут председатели ЦМК.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению заместителя директора Колледжа.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы**

3.1. Требования к оформлению курсовой работы, установленные в Правилах оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов, утвержденных в ЧПОУ «СевКавКМО»:

№ п/п	Объект	Требования к оформлению
1.	Шрифт	Times New Roman
2.	Размер шрифта	14 пт

№ п/п	Объект	Требования к оформлению
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Абзацный отступ основного текста	1,25
5.	Выравнивание текста	По ширине
6.	Поля (см).	Левое – 3; правое – 1,5; верхнее – 2; нижнее – 2.
7.	Нумерация страниц	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., нумерация на титульном листе отсутствует
8.	Заголовки разделов и подразделов	<b>ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует
		<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> – выравнивание по правому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует
		<b>ГЛАВА 1, ГЛАВА 2...</b> – выравнивание по левому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ и отступ слева – 1,25
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ и отступ слева – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится
9.	Оформление содержания	Автоматическое
10.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.
11.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
12.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные (маркер только «—»), нумерованные и многоуровневые списки
13.	Оформление формул и уравнений	Располагаются в середине строки, нумерация по возрастанию в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
14.	Оформление таблиц	Нумерация: сквозная ( <i>Таблица 1, Таблица 2, ...</i> ). Шрифт: 14 пт, курсив, выравнивание по правому краю.
		Название таблицы: на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт: 14 пт.
		Расположение таблицы относительно ширины страницы: по центру
		Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового

№ п/п	Объект	Требования к оформлению
		материала в остальных строках – по левому краю, цифрового – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
15.	Оформление рисунков	Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
16.	Ссылки на использованные источники	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
17.	Список использованных источников	Структура: Нормативные материалы, Научные и учебно-методические издания, Ресурсы сети Интернет.
		Оформление: Сквозная нумерация, соответствие правилам оформления
		Актуальность источников (не старше 5 лет)
18.	Приложения	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> », сквозная нумерация арабскими цифрами, выравнивание – по правому краю, в названии одинарный интервал

3.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4.

3.3. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы и выборка исследования. В теоретической части (глава 1) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному. Эмпирическая часть (глава 2) (10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирической исследовании по теме работы.

3.4. В заключении (1 страница) излагается место настоящего исследования в теории и практике, возможные научные перспективы дальнейшего изучения проблемы и перспективы использования результатов научной работы в практике.

3.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- уровень навыков по сбору и анализу собранного материала;
- уровень навыков библиографической работы;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; изложение ведётся с использованием местоимения «мы»; допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»); используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы);
- творческий подход к работе.

3.6. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной работы должны трактоваться однозначно.

3.7. В список использованных источников включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте. В списке должна быть представлена литература, изданная за последние пять лет.

3.12. Ссылки в тексте работы рекомендуется оформлять в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания в списке литературы и страницы, на которой располагается цитируемый материал. В квадратных скобках сначала указывается номер источника в соответствии со списком используемой литературы, представленным в курсовой работе, а затем страница или страницы, которые цитирует автор работы, например, [5; 12-15].

3.13. Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях.

## **4. Организация и порядок выполнения курсовой работы**

4.1. Начальник УМО проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике в рабочих

программах дисциплин, МДК и модулей; организует процедуру выбора тем курсовых работ студентами.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и (или) МДК.

4.3. В ходе работы над оформлением курсовой работы преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, МДК, модуль, по которым запланирована курсовая работа.

4.5. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

4.6. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется руководителю для оценки. Готовая курсовая работа сдается в учебную часть Колледжа.

4.7. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть ее защиту. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку студента.

4.9. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

## **5. Критерии оценки курсовой работы**

5.1. Результаты выполнения курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и



выставляются в зачетную ведомость.

#### 5.2. Оценка «5» (отлично):

- тема курсовой работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- курсовой работы оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.

#### 5.3. Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты.

#### 5.4. Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

- нарушен ряд требований к оформлению работы.

#### 5.5. Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы.

### **6. Хранение курсовых работ**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для Колледжа интереса, списываются по акту.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах Колледжа курсовые работы решением директора Колледжа могут быть оставлены на хранение в учебной части и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, находящимися в учебной части Колледжа, при написании выпускных квалификационных работ.

**Приложение 1**  
*Образец заявления на  
утверждение темы курсовой работы*

Директору ЧПОУ «СевКавКМО»  
Кочергиной Л.В.

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*  
студента \_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_

**Заявление**

Прошу                      утвердить                      тему                      курсовой                      работы  
«\_\_\_\_\_»  
и назначить руководителем \_\_\_\_\_.  
*ФИО преподавателя*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**Приложение 2**  
*Образец титульного листа*  
*курсовой работы*

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине МДК.04.01 Теоретические и методические основы  
взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками дошкольной образовательной организации

на тему:

**«СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ  
РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ КАК УСЛОВИЕ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ  
МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Выполнил:

студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ставрополь, 2023